

Mit einem ambitionierten Ausstellungsprogramm und einem innovativen Umgang mit der umfangreichen Sammlung profiliert sich das Kunstmuseum Luzern kontinuierlich als wichtige Kulturinstitution in der Zentralschweiz. In diesem inspirierenden Arbeitsumfeld suchen wir per 01.04.2026 eine kulturaffine und unternehmerisch denkende Persönlichkeit als

Kaufmännische Leitung [w/m/d], Mitglied der Geschäftsleitung, 80%

Ihre Aufgaben

- Aktive Mitarbeit in der Geschäftsleitung und Mitgestaltung der strategischen Museumspolitik einschliesslich abteilungsübergreifender Prozessoptimierung zur Effizienzsteigerung und Qualitätssicherung
- Gesamtverantwortung für Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Budgetierung, Planungsrechnungen, Jahresabschlüsse und Reporting
- Gesamtverantwortung für HR, einschliesslich Steuerung der Personalprozesse, Förderung der Personalentwicklung und Stärkung einer modernen Führungskultur
- Führung der Bereiche Administration und Museumsdienst (ca. 25 Mitarbeitende)
- Gesamtverantwortung für die digitale Infrastruktur in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Kooperation mit Jurist:innen bei rechtlichen Fragen und Mitwirkung bei Vertragsgestaltung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Führungserfahrung, idealerweise in einer Position mit interdisziplinärer Verantwortung
- Erfahrung im Umfeld von nicht gewinnorientierten Organisationen
- Ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz: entscheidungsfreudig, kommunikationsstark, konflikt- und konsensfähig
- Strategische Weitsicht kombiniert mit operativer Umsetzungsstärke
- Sehr gute Sprachkompetenz in Deutsch, Englisch; Französischkenntnisse sind ein Plus

Wir bieten

- Ein inspirierendes Umfeld in einer renommierten Kulturinstitution mit öffentlichem Bildungsauftrag
- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit grossem Gestaltungsspielraum
- Die Möglichkeit, die Weiterentwicklung und Transformation einer kulturellen Institution aktiv mitzuprägen
- Zusammenarbeit mit einem engagierten, interdisziplinären Team
- Attraktive, kulturübliche und zeitgemässe Anstellungsbedingungen, Home-Office teilweise möglich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (bitte nur 1 PDF, max. 10 MB) bis Mittwoch, 03.12.2025 an personal@kunstmuseumluzern.ch. Fragen zum Stellenprofil richten Sie bitte ebenfalls an diese Adresse. Die Bewerbungsgespräche finden am Mittwoch, 10.12. und Donnerstag, 11.12.2025 (1.Runde) und am Dienstag, 16.12.2025 (2. Runde) statt.