Km
L

Mit einem ambitionierten Ausstellungsprogramm und einem innovativen Umgang mit der umfangreichen Sammlung profiliert sich das Kunstmuseum Luzern in der Schweizer Museumslandschaft.

Wir suchen nach Vereinbarung eine

Fachperson Finanz- und Rechnungswesen 50-60%

Aufgaben/Anforderungen

Sie führen das Finanz- und Rechnungswesen des Kunstmuseums Luzern selbständig und sorgen für eine aktuelle, korrekte und verlässliche Buchhaltung. Dabei arbeiten Sie eng mit der Administrativen Leitung und den verschiedenen Bereichen des Museums zusammen.

- Selbständige Führung der Finanz-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung in Abacus inklusive Zahlungsverkehr, Mahnwesen und MWST-Abrechnungen
- Verantwortung für die monatliche Lohnverarbeitung inklusive Sozialversicherungen und lohnbezogener Jahresendarbeiten
- Regelmässige Kontenabstimmungen sowie korrekte Zuordnung von Geschäftsvorfällen zu Kostenstellen und Ausstellungsbudgets
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit der Administrativen Leitung und der Revisionsstelle
- Unterstützung bei Budgetierung, Budgetkontrolle, Liquiditätsplanung und Finanzreporting
- Sicherstellung effizienter Buchhaltungsprozesse und einer transparenten, serviceorientierten Zusammenarbeit

Ihr Profil

Sie verfügen über fundierte Fachkenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen, arbeiten strukturiert und eigenverantwortlich und behalten auch bei vielfältigen Aufgaben den Überblick.

- Abgeschlossene Weiterbildung als Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der selbständigen Buchführung inklusive Lohnadministration und Jahresabschlüssen
- Sehr gute Abacus- und EXCEL-Kenntnisse sowie Sicherheit im schweizerischen Rechnungswesen, in MWST- und Sozialversicherungsfragen
- Lösungsorientierte, proaktive Kommunikation (Deutsch und Englische Sprache) und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen

Wir bieten

Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Funktion in einem interessanten, spannenden Umfeld. Bei uns können Sie Ihre Ideen einbringen und umsetzen. Sie werden Teil eines agilen, dynamischen Teams mit flachen Hierarchien und einer positiven Arbeitsatmosphäre in einem schönen Grossraumbüro.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (1 PDF, max. 10 MB) bis Montag, 30. November 2026 an personal@kunstmuseumluzern.ch. Fragen zum Stellenprofil richten Sie bitte ebenfalls an diese Adresse.

Kunstmuseum
Luzern

EUROPAPLATZ 1, 6002 LUZERN, SWITZERLAND

TEL. +41 41 226 78 00
INFO@KUNSTMUSEUMLUZERN.CH
WWW.KUNSTMUSEUMLUZERN.CH